

**PERFIL DEL CARGO PROFESIONAL ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
GRADO 11° MUNICIPALIDAD DE CHILLÁN**

IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
NOMBRE DEL CARGO	Profesional Grado 11°
Lugar de Desempeño	Administración Municipal, sin perjuicio de ejecutar sus funciones en otros lugares previa comisión de servicio.
Funciones Específicas	<ul style="list-style-type: none"> - Asesorar y ejecutar las labores encomendadas por la Administración Municipal. - Realizar tareas de coordinación de las unidades municipales. - Acompañamiento a programas de las distintas Direcciones y procedimientos internos. - Elaborar y ejecutar acciones de la gestión municipal. - Asesorar a otras Direcciones en materias propiamente encomendadas por su superior directo. - Todas las demás funciones que le encomiende su Superior Directo.
Dependencias	Administración Municipal
Interacciones	<ul style="list-style-type: none"> - Alcalde. - Honorable Concejo Municipal. - Direcciones Municipales - Organismos Públicos
Título Profesional	Poseer Título Profesional universitario o Título Profesional de una carrera de a lo menos 8 semestres de duración, otorgado por una Institución de Educación Superior del Estado o reconocido por este.
Experiencia Laboral	A lo menos 2 años en experiencia dentro del área municipal.
Capacitación y/o especialización	Deseable capacitación y conocimiento en la administración del Estado, Microsoft Office y similar.
COMPETENCIAS REQUERIDAS	
Competencias Organizacionales	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Probidad. 2.- Compromiso Institucional. 3.- Prudencia. 4.- Responsabilidad 5.- Respeto a la autoridad. 6.- Excelencia 7.- Integridad.



	<p>8.- Trabajo en equipo. 9.- Iniciativa 10.- Flexibilidad y capacidad de adaptación.</p>
Competencias del Cargo	<p>TÉCNICAS:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.2. Ley 18.883 Estatuto Administrativo de los funcionarios Municipales y sus posteriores modificaciones.3. Manejo de Estatuto Administrativo de funcionarios Municipales. <p>DE GESTIÓN</p> <ol style="list-style-type: none">1.- Calidad de Trabajo.2.- Trabajo en Equipo.3.- Deseos de formarse de manera continua.4.- Habilidades blandas.5.- Adaptabilidad al cambio.6.- Capacidad de responder ante exigencias o de trabajo a presión.
Competencias Asociadas a la Función	<p>Formación ad hoc para el trabajo municipal, ya descrito a propósito de competencias técnicas.</p>

**PAUTA DE EVALUACION PROFESIONAL ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
GRADO 11° MUNICIPALIDAD DE CHILLÁN**

I.- ESTUDIOS Y CURSOS DE FORMACIÓN EDUCACIONAL Y DE CAPACITACIÓN.		MAXIMO: 40 PUNTOS
1	Título Profesional universitario o Título Profesional de una carrera de a lo menos 8 semestres de duración, otorgado por una Institución de Educación Superior del Estado o reconocido por este.	15 puntos.
2	Diplomado y/o Postitulo relacionado con el área, cada uno:	10 puntos
3	Diplomado y/o Postitulo no relacionado con el área, cada uno:	8 puntos
4	Cursos, seminarios, talleres, pasantías u otros que acrediten capacitación sobrematerias relacionadas al ámbito público y/o social, cada uno:	4 puntos.
5	Otros cursos, seminarios, pasantías u otros no considerados en el anterior, cada uno:	2 puntos.

II.- EXPERIENCIA LABORAL.		MAXIMO: 40 PUNTOS
AREA PRIVADA		
1	Desempeño áreas relacionadas al cargo con su título habilitante, por año:	4 puntos
2	Desempeño en otras áreas, por año	2 puntos
ÁREA PUBLICA		
4	En área relacionadas con su título habilitante, por año:	6 puntos.
5	En otras áreas, por año:	3 puntos.
AREA MUNICIPAL		
6	En cargo profesional, en área asociada al cargo, por año:	8 puntos.
7	En otras áreas no consideradas en las anteriores, por año:	4 puntos.

III.- APTITUDES ESPECÍFICAS PARA EL DESEMPEÑO DE LA FUNCION.		MAXIMO: 20 PUNTOS
1	Área privada, por año:	1 punto.
2	Área Pública, por año:	1,5 puntos.
3	Área Municipal, por año:	2 puntos.

Puntaje máximo por antecedentes curriculares:

100 puntos

IV.- ENTREVISTA PERSONAL.

La entrevista personal evaluara 4 conceptos o áreas que se indican, asignándose en cada uno de ellos los puntajes dentro de los rangos que se señalan.

Cada integrante del Comité de Selección asignara puntaje según su particular observación, pudiendo dejar constancia de sus apreciaciones si lo desea.

El puntaje promedio de cada concepto será con dos decimales.

El puntaje de la entrevista será la sumatoria de los puntajes promedio de cada concepto evaluado.

CONCEPTO		NOTAS
1	Visión y conocimiento de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.	De 01 a 40 puntos.
2	Manejo de Estatuto Administrativo de funcionarios Municipales.	De 01 a 40 puntos.
3	Visión sobre algunos conceptos que formularan los entrevistadores:	De 01 a 10 puntos.
4	Exposición de 3 a 5 minutos sobre las motivaciones que lo llevan a postular:	De 01 a 10 puntos.

Puntaje máximo por entrevista personal:

100 puntos.

EVALUACION FINAL:

Concepto:	Puntaje parcial	Ponderación de puntaje parcial	Puntaje Final
Puntaje obtenido por currículum		65%	
Puntaje obtenido por entrevista		35%	
PUNTAJE FINAL:			