

**PERFIL DEL CARGO DE PLANTA MUNICIPAL  
INGENIERO COMERCIAL GRADO 9º E.M,  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

<b>IDENTIFICACIÓN DEL CARGO</b>	
<b>NOMBRE DEL CARGO</b>	Ingeniero Comercial Grado 9º
<b>Lugar de Desempeño</b>	Dirección de Administración y Finanzas
<b>Funciones Específicas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar control de gestión de cumplimiento de los respaldos a los suministros ingresados por las distintas Unidades Municipales</li> <li>- Elaborar Bases de licitación públicas, privadas, tratos directos, convenios marcos, contratos de suministros, entre otros.</li> <li>- Revisar plataforma mercado público respecto del seguimiento de licitaciones publicadas para su posterior evaluación, elaboración de informes de propuestas de adjudicación, presentaciones al H. Concejo Municipal por aquellas que superan las 500 UTM</li> <li>- Seguimiento a contratos, emisiones de órdenes de compra y aceptación de los proveedores.</li> <li>- Apoyo en la actualización permanente del Plan de Compra Anual, Manual de procedimiento de Adquisiciones, capacitaciones a Unidades Requirientes en aspectos de compras públicas.</li> <li>- Entre otras tareas a fines.</li> </ul>
<b>Dependencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Departamento de Adquisiciones</li> <li>- Dirección de Administración y Finanzas</li> </ul>
<b>Interacciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direcciones Municipales</li> <li>- Instituciones</li> <li>- Usuarios de la Ilustre Municipalidad de Chillán.</li> </ul>
<b>Título Profesional</b>	Poseer título profesional universitario de Ingeniero Comercial, otorgado por una institución de educación superior del Estado o reconocido por éste.
<b>Experiencia Laboral</b>	A lo menos, 7 años de experiencia municipal en el área.
<b>Capacitación y/o especialización</b>	Deseable capacitación y/o especialización en el área de Compras Públicas, Ética y Probidad.

<b>COMPETENCIAS REQUERIDAS</b>	
<b>Competencias Organizacionales</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Probidad.</li> <li>2.- Compromiso Institucional.</li> <li>3.- Orientación a la Eficiencia</li> <li>4.- Responsabilidad</li> <li>5.- Comunicación Efectiva</li> <li>6.- Excelencia</li> <li>7.- Integridad</li> <li>8.- Respeto a la autoridad</li> <li>9.- Trabajo en equipo</li> <li>10.-Iniciativa</li> </ol>
<b>Competencias del Cargo</b>	<p><b>TÉCNICAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocimiento Reglamento de la Ley N°19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de suministro y prestación de servicios y su Reglamento Decreto 250.</li> <li>- Manejo de herramientas computacionales de Office (Word, Excel, Power Point) nivel usuario.</li> </ul>
	<p><b>DE GESTIÓN:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Calidad de Trabajo</li> <li>2.- Trabajo en Equipo</li> <li>3.- Deseos de formarse de manera continua</li> <li>4.- Adaptabilidad al cambio</li> <li>5.- Capacidad de análisis</li> <li>6.- Empatía y confiabilidad</li> <li>7.- Compromiso, ética e integridad</li> <li>8.- Orientación al usuario objetivo</li> <li>9.- Capacidad de resolución de conflictos</li> <li>10.- Planificación y organización</li> <li>11.- Escucha activa y comunicación</li> <li>12.- Habilidades blandas</li> </ol>
<b>Competencias asociadas a la función</b>	Formación adhoc para el trabajo municipal, ya descrito a propósito de competencias técnicas.

**PAUTA DE EVALUACION CONCURSO  
INGENIERO COMERCIAL GRADO 9º E.M.,  
DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

<b>I.- ESTUDIOS Y CURSOS DE FORMACIÓN EDUCACIONAL Y DE CAPACITACIÓN.</b>		<b>MAXIMO: 50 PUNTOS</b>
1	Título Profesional universitario de Ingeniero Comercial, otorgado por una Institución de Educación Superior del Estado o reconocido por este.	30 puntos.
2	Postítulo, Diplomado, relacionado con título de Ingeniero Comercial, cada uno:	15 puntos
3	Postítulo, Diplomado, no relacionado con título de Ingeniero Comercial, cada uno:	6 puntos
4	Cursos, seminarios, talleres, pasantías u otros que acrediten capacitación sobre materias relacionadas al ámbito público, cada uno:	5 puntos
5	Otros cursos, seminarios, pasantías u otros no considerados en el anterior, cada uno:	2 puntos

<b>II.- EXPERIENCIA LABORAL.</b>		<b>MAXIMO: 30 PUNTOS</b>
<b>AREA PRIVADA</b>		
1	Desempeño áreas relacionadas al título, por año:	1 puntos
2	Desempeño en otras áreas, por año	1 puntos
<b>ÁREA PUBLICA</b>		
3	En área relacionadas con su título habilitante, por año:	2 puntos.
4	En otras áreas, por año:	1 puntos.
<b>AREA MUNICIPAL</b>		
5	En cargo profesional, en área asociada al título, por año:	4 puntos.
6	En otras áreas no consideradas en las anteriores, por año:	2 puntos.

<b>III.- APTITUDES ESPECÍFICAS PARA EL DESEMPEÑO DE LA FUNCION.</b>		<b>MAXIMO: 20 PUNTOS</b>
1	Área privada, por año:	1 puntos.
2	Área Pública, por año:	1.5 puntos.
3	Área Municipal, por año:	3 puntos.

Puntaje máximo por antecedentes curriculares:

100 puntos

#### **IV.- ENTREVISTA PERSONAL.**

La entrevista personal evaluará 4 conceptos o áreas que se indican, asignándose encada uno de ellos los puntajes dentro de los rangos que se señalan.

Cada integrante del Comité de Selección asignará puntaje según su particular observación, pudiendo dejar constancia de sus apreciaciones si lo desea.

El puntaje promedio de cada concepto será con dos decimales.

El puntaje de la entrevista será la sumatoria de los puntajes promedio de cada concepto evaluado.

<b>CONCEPTO</b>		<b>PUNTOS</b>
1	Conocimiento Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades, Probidad, Estatuto Administrativo.	De 01 a 40 puntos.
2	Conocimientos sobre Ley de Compras Públicas y/o Pago a Proveedores.	De 01 a 40 puntos.
3	Visión sobre algunos conceptos que formularán los Entrevistadores.	De 01 a 10 puntos.
4	Exposición de 3 a 5 minutos sobre las motivaciones que lo llevan a postular.	De 01 a 10 puntos.

Puntaje máximo por entrevista personal: 100 puntos

#### **EVALUACION FINAL:**

Concepto:	Puntaje parcial	Ponderación de puntaje parcial	Puntaje Final
Puntaje obtenido por currículum		65 %	
Puntaje obtenido por entrevista		35 %	
<b>PUNTAJE FINAL:</b>			