

**PROFESIONAL PERIODISTA – DEPARTAMENTO DE  
RELACIONES PÚBLICAS Y COMUNICACIONES  
GRADO 9º**

**PAUTA DE EVALUACION CONCURSO  
CARGO DE PLANTA MUNICIPAL**

<b>I.- ESTUDIOS Y CURSOS DE FORMACIÓN EDUCACIONAL Y DE CAPACITACIÓN.</b>		<b>MAXIMO: 20 PUNTOS</b>
1	Título Profesional de Periodista.	15 puntos.
2	Postítulos relacionados con el área.	10 puntos.
3	Postítulos no relacionados con el área.	8 puntos.
4	Cursos, seminarios, talleres, pasantías u otros que acrediten capacitación sobrematerias relacionadas al área (trabajo en equipo, comunicaciones, liderazgo, entre otros).	5 puntos.
5	Otros cursos, seminarios, pasantías u otros no considerados en el anterior, cada uno:	3 puntos.

<b>II.- EXPERIENCIA LABORAL.</b>		<b>MAXIMO: 60 PUNTOS</b>
AREA PRIVADA		
1	Desempeño áreas relacionadas al cargo, por año:	6 puntos.
2	Desempeño en otras áreas, por año:	3 puntos.
ÁREA PUBLICA		
3	En área relacionadas con sus títulos habilitantes, por año:	3 puntos.
4	En otras áreas, por año:	2 puntos.
AREA MUNICIPAL		
5	En cargo profesional, en área asociada al cargo, por año:	6 puntos.
6	En otras áreas no consideradas en las anteriores, por año:	3 puntos.

<b>III.- APTITUDES ESPECÍFICAS PARA EL DESEMPEÑO DE LA FUNCION.</b>		<b>MAXIMO: 20 PUNTOS</b>
1	Área privada, por año:	1 punto.
2	Área Pública, por año:	2 puntos.
3	Área Municipal, por año:	2 puntos.

**IV.- ENTREVISTA PERSONAL.**

La entrevista personal evaluara 4 conceptos o áreas que se indican, asignándose en cada uno de ellos los puntajes dentro de los rangos que se señalan.

Cada integrante del Comité de Selección asignara puntaje según su particular observación, pudiendo dejar constancia de sus apreciaciones si lo desea.

El puntaje promedio de cada concepto será con dos decimales.

El puntaje de la entrevista será la sumatoria de los puntajes promedio de cada concepto evaluado.

<b>CONCEPTO</b>		<b>PUNTOS</b>
1	Exposición sobre comunicaciones	De 01 a 35 puntos.
2	Exposición de 3 a 5 minutos sobre experiencia en áreas públicas y en materias de probidad, transparencia y Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades	De 01 a 35 puntos.
3	Visión sobre algunos conceptos que formularan los entrevistadores:	De 01 a 15 puntos.
4	Exposición de 3 a 5 minutos sobre las motivaciones que lo llevan a postular:	De 01 a 15 puntos.

**Puntaje máximo por entrevista personal:**

**100**

**Puntos.EVALUACION FINAL:**

Concepto:	Puntaje parcial	Ponderación de puntaje parcial	Puntaje Final
Puntaje obtenido por currículum		65 %	
Puntaje obtenido por entrevista		35 %	
<b>PUNTAJE FINAL:</b>			

**PROFESIONAL PERIODISTA – DEPARTAMENTO DE  
RELACIONES PÚBLICAS Y COMUNICACIONES  
GRADO 9º**

**PERFIL DEL CARGO**

<b>IDENTIFICACIÓN DEL CARGO</b>	
<b>NOMBRE DEL CARGO</b>	Periodista, Municipalidad de Chillán
<b>Lugar de Desempeño</b>	Departamento de Relaciones Públicas, Municipalidad de Chillán.
<b>Funciones Específicas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar y revisar material informativo de las distintas unidades de la institución, tanto para comunicación externa como interna.</li> <li>- Apoyar la cobertura de ceremonias y actividades en terreno.</li> <li>- Redactar y editar notas para sitio web, campañas comunicacionales de las distintas direcciones y gráficas institucionales para redes sociales.</li> <li>- Coordinación con áreas de diseño y redes sociales.</li> <li>- Apoyar en gestión de prensa.</li> <li>- Relación con medios de comunicación para la gestión de entrevistas y entrega de información relacionada con las actividades e hitos de la comuna.</li> <li>- Redacción de pautas de prensa, comunicados, minutas e investigación para la realización de actividades.</li> </ul>
<b>Dependencias</b>	Departamento de Relaciones Públicas, Municipalidad de Chillán
<b>Interacciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alcalde.</li> <li>- Honorable Concejo Municipal.</li> <li>- Direcciones Municipales.</li> </ul>
<b>Título Profesional</b>	Periodista
<b>Capacitación y/o especialización</b>	Deseable formación en materia de comunicaciones.
<b>Experiencia Laboral</b>	6 años a lo menos de labores en el servicio público, deseable en municipalidades.
<b>COMPETENCIAS REQUERIDAS</b>	
<b>Competencias Organizacionales</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Probidad.</li> <li>2.- Compromiso Institucional.</li> <li>3.- Orientación a la Eficiencia y logro de objetivos</li> <li>4.- Responsabilidad</li> <li>5.- Comunicación Efectiva</li> <li>6.- Excelencia</li> <li>7.- Integridad.</li> <li>8.- Adaptación.</li> </ol>
<b>Competencias del Cargo</b>	<b>TÉCNICAS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Excelente redacción.</li> <li>- Experiencia de 6 años o más en equipos de comunicaciones de instituciones públicas o privadas con desempeño en generación de contenido y comunicación estratégica.</li> <li>- Manejo de programas Office (Word, Excel, Powerpoint, etc).</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- No excluyente, pero deseable: Conocimiento de administración de plataformas de edición (Wordpress, Joomla, etc.), programas de edición gráfica (Canvas u otros).</li></ul>
	<b>DE GESTIÓN</b> 1.- Calidad de Trabajo 2.- Trabajo en Equipo 3.- Deseos de formarse de manera continua. 4.- Asesoría 5.- Capacidad de análisis 6.- Habilidades blandas 7.- Adaptabilidad al cambio 8.- Capacidad de responder ante exigencias o de trabajo a presión. 9.- Creatividad e innovación. 10.- Planeación y organización
<b>Competencias Asociadas a la Función</b>	Formación adhoc para el trabajo municipal público, ya descrito a propósito de competencias técnicas.