



CHILE LO
HACEMOS
TODOS



LLAMADO A PRESENTACIÓN DE ANTECEDENTES

La Ilustre Municipalidad de Chillán, en conjunto con el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género, llaman a presentar antecedentes para proveer el cargo de:

TÉCNICO/A SOCIAL O APOYO ADMINISTRATIVO-CONTABLE PARA DISPOSITIVO RESIDENCIAL JORNADA COMPLETA

**Programa de Atención, Protección y Reparación Integral en Violencia en
contra de las Mujeres, de la Provincia de Ñuble.**

Situación Contractual: A Honorarios

Monto Bruto: \$561.000

REQUISITOS:

- Título técnico en administración, o Técnico social, con **experiencia de al menos un año en gestión administrativa en servicios públicos y/o municipal.**
- Conocimiento administrativos en la Administración Pública (Orden de Suministro, Orden de Compra, set de pagos facturas y honorarios).
- Excluyente: **Manejo computacional y registros de información.**
- Conocimiento en Microsoft Office nivel intermedio (Excel, Power Point y Word).
- **Deseable Conocimientos en enfoque de género.**
- Deseable experiencia con grupos vulnerables.
- Deseable experiencia de trabajo con mujeres que han vivido violencia.
- Deseable experiencia en el trabajo de grupo y actividades comunitarias.

- No haber tenido una evaluación regular/deficiente en un cargo de similar naturaleza.

ANTECEDENTES REQUERIDOS:

- Currículum Vitae con referencias y certificados que acrediten experiencia laboral.
- Fotocopia de título profesional/técnico.
- Fotocopia de otros certificados académicos, especializaciones capacitaciones relacionadas con el cargo al que postula.
- Certificado de Antecedentes.
- Fotocopia de Cédula de Identidad.

FUNCIÓN:

- Apoyar al funcionamiento y operación diaria del dispositivo.
- Realización de tareas administrativas y contables.
- Apoyar los Planes de intervención de las mujeres y sus hijos e hijas en lo relacionado con las redes comunitarias e institucionales.
- Velar por el cumplimiento del reglamento interno del Dispositivo.
- Participar de las reuniones técnicas del equipo profesional y técnico.

La no presentación de todos los antecedentes solicitados dejará sin efecto su postulación.

LOS ANTECEDENTES SE RECEPCIONARÁN EN LA OFICINA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DE CHILLÁN, UBICADA EN CALLE 18 DE SEPTIEMBRE N°510, DESDE EL 09 DE JULIO AL 17 DE JULIO DE 2018, DESDE LAS 08:30 A 14:00 HRS. ENTREGAR EN UN SOBRE DIRIGIDO A DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO, CASA DE ACOGIDA, SEÑALANDO NOMBRE COMPLETO Y CARGO AL QUE POSTULA.

