

FICHA DE SERVICIOS MUNICIPALES DE CHILLÁN

| | |
|---------------------------------------|---|
| DIRECCION MUNICIPAL | Desarrollo Comunitario |
| SERVICIO A OTORGAR | Capacitación, Talleres y Seminarios |
| UNIDAD RESPONSABLE DEL PROCESO | Oficina en Convenio Superintendencia –I. Municipalidad de Chillán |
| NORMATIVA: | Desarrollo Comunitario |

PROCESO PARA OPTAR Y ACCEDER AL SERVICIO

PASO 1: Convocar a Organizaciones Comunitarias, Sociales, Centro de Padres, Clubes Deportivos, Establecimientos Educacionales, Centro de Madres, Clubes de la Tercera Edad, Funcionarios Públicos, etc.

PASO 2: Coordinar presentación.

PASO 3: Adjuntar material gráfico de difusión.

PASO 4: Solicitar salón.

PASO 5: Enviar invitación.

PASO 6: Solicitar un coffe-break.

PASO 7: Confirmar asistencia.

PASO 8: Enviar comunicado de prensa.

PASO 9: Registro de verificación (listado de asistencia y fotografías).

Domicilio, teléfonos, e-mail, horario de atención, etc., de la unidad responsable de tramitar el servicio (si interviene más de una unidad detallar).

Oficina convenio SISS- I. Municipalidad de Chillán. Domicilio: 5 de abril N° 555, 2° piso. Edificio Casa del Deporte. Teléfono: 42 2 220214 ,Celular: 78865522

E-mail: chillan@siss.cl Pagina Web: www.siss.cl , Horario de atención: Mañana de 08:00 a 14:00 hrs. Tarde de 15:00 a 17:00 hrs.

OBSERVACIONES:

- Agentar con anticipación.
- Sujeto a la disponibilidad presupuestaria.

REQUISITOS PARA RECIBIR EL SERVICIO Y DOCUMENTOS REQUERIDOS

| | |
|-------------------------------|---|
| REQUISITOS | Pertenecer a una agrupación con o sin personalidad jurídica |
| DOCUMENTOS A PRESENTAR | |