



CONCURSO PÚBLICO

PARA PROVEER CARGO DE APOYO FAMILIAR INTEGRAL

La I. Municipalidad de Chillán, en acuerdo al Convenio de transferencia de recursos 2020 para la ejecución del Programa de Acompañamiento Integral del Subsistema de Seguridades y Oportunidades SSyOO suscrito con el Fondo de Solidaridad e Inversión Social FOSIS, llama a concurso público para proveer 02 cargos de Apoyo Familiar Integral, modalidad honorarios por jornada completa (44 horas semanales cada uno), uno para reemplazo post natal y el otro para jornada regular, cuya relación contractual se inicia desde el 16 de Noviembre al 31 de diciembre del año en curso.

I. Perfil del o la Apoyo Familiar:

El perfil por requerir en el llamado a concurso debe apuntar a:

- **Educación:** Profesionales y/o técnicos, preferentemente del área de las ciencias sociales y/o administrativas, titulados en universidades, institutos profesionales, centros de formación técnica y/o establecimientos educacionales que impartan carreras técnicas. Sin embargo, en aquellas localidades en que no exista acceso a dichos profesionales o técnicos, éstas deberán ser personas calificadas para desempeñar esta labor.
- **Conocimientos:**
 - Nivel usuario de Programas computacionales Microsoft Office (Word, Excel) y uso de internet.
 - Conocimientos básicos en el Sistema de Protección Social.
 - Conocimientos en Modelo de trabajo en Red y enfoque comunitario.
 - Conocimientos en enfoque de Género.
- **Competencias:** Se requiere a un/a profesional o técnico que presente las siguientes competencias:
 - (1) Interés y motivación por el trabajo en terreno con población en situación de extrema pobreza, pobreza y vulnerabilidad; lo que implica disposición para adecuar los horarios a los tiempos de las familias.

- (2) Interés y compromiso con el trabajo con familias en situación de extrema pobreza, pobreza y vulnerabilidad, motivando la participación de hombres y mujeres.
- (3) Compromiso con la superación de la pobreza.
- (4) Disposición al cambio y al conocimiento continuo.
- (5) Habilidades para establecer relaciones de trabajo positivas y colaborativas.
- (6) Habilidades para el trabajo en equipo.
- (7) Conocimiento de las redes institucionales locales y capacidad de generar nuevas redes dirigidas a familias y personas en situaciones de pobreza.
- (8) Experiencia en el área social y conocimiento de las temáticas del programa.

- Funciones Principales:

1. Proveer acompañamiento psicosocial a las familias asignadas a su cargo de acuerdo a la metodología instruida.
2. Registrar periódicamente la información de las sesiones en los materiales o documentos disponible para estos efectos.
3. Registrar periódicamente la información de las sesiones en el Sistema de registro disponible vía internet.
4. Entregar oportunamente los materiales metodológicos correspondientes a las familias.
5. Cumplir a cabalidad los compromisos que en el proceso de trabajo adquiera con cada una de las familias que le han sido encomendadas.
6. Asistir y participar de las instancias de formación, capacitación y coordinación que sean convocados por el Programa.
7. Mantener la absoluta confidencialidad de la información que en el desempeño de su labor recabe, conozca, reciba y/o registre de cada una de las familias atendidas, limitándose únicamente a manejarla y entregarla a las instancias determinadas por el Programa, durante la vigencia de su contrato y con posterioridad a la finalización del mismo.

Proceso de selección:

Admisibilidad	Revisión de antecedentes y cumplimiento en la entrega de antecedentes básicos a presentar.
Evaluación curricular	Corresponde a una pauta estándar que equivale al 40% del proceso.
Entrevista Individual	Corresponde a una pauta estándar que equivale al 60% del proceso.

A considerar:

- ✓ La entrevista modalidad: Individual
- ✓ Su ejecución será de manera virtual (remota).

Antecedentes académicos y laborales a presentar para la admisibilidad del proceso:

- Currículum vitae
- Fotocopia simple de certificado de título.

NOTA: Aquellos(as) postulantes que no presenten los documentos mencionados anteriormente, serán declarados inadmisibles.

Al momento de la contratación, el o la postulante seleccionado deberá presentar:

- ✓ Acreditación de experiencia laboral junto con datos de contacto de referencia y/o recomendación laboral (al menos del último desempeño laboral, si es que corresponde).
- ✓ Documentación que respalde la información entregada: Acreditación de perfeccionamiento profesional - técnico, tales como Magíster, Postítulo y Diplomados.

NOTA: Aquellos(as) postulantes que no acrediten experiencia laboral y/o acreditación de perfeccionamiento profesional - técnico, tales como Magíster, Postítulo y Diplomados no podrán ser contratados(as) quedando excluidos(as) del proceso.

El contrato de los/as nuevos/as Apoyos Familiares, será bajo la modalidad de prestación de Servicios a Honorarios

Modalidad de prestación de Servicios a Honorarios	\$ 1.092.500 renta bruta fondos Convenio
N° vacantes:	- 01, jornada completa regular, función exclusiva Apoyo Familiar. - 01, jornada completa, reemplazo post natal, función mixta Apoyo Familiar y Gestor/a Sociocomunitario/a
Jornada:	44 hrs., cada jornada
Cargo:	Apoyo Familiar Integral
Periodo de contratación:	Desde el 16 de Noviembre hasta el 31 de diciembre de 2020.

Cronograma:

- Cierre de recepción de documentos: 20 de Octubre de 2020
- Evaluación curricular: 21 y 22 de Octubre de 2020
- Entrevistas: 27 y 28 de Octubre de 2020, vía Plataforma virtual Join Zoom Meeting
- Selección y Notificación de Resultados: desde el 30 de Octubre de 2020.

Presentación de Antecedentes:

1.- Modalidad virtual (remota):

Las personas interesadas deben enviar sus antecedentes con la documentación requerida a través de correo electrónico a la siguiente casilla: **programafamiliaschillan@gmail.com**, dirigido a la Unidad de Intervención Familiar SSyOO, de la Ilustre Municipalidad de Chillán, **entre los días 14 y 20 de octubre de 2020.**

Ilustre Municipalidad de Chillán, Comuna de Chillán, 14 del mes Octubre, de 2020.