

**LLAMA A CONCURSO PÚBLICO DE ANTECEDENTES Y OPOSICIÓN, PARA PROVEER 9 CARGOS DE TÉCNICO GRADO 15º, DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA E INSPECCIÓN MUNICIPAL.**

**VISTOS:**

Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y lo establecido en la Ley N° 18.883 sobre Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales;

**CONSIDERANDO:**

a) EL Reglamento N° 1 que establece la Planta de Personal de la I. Municipalidad de Chillán de fecha 29 de noviembre de 2019, publicado en el Diario Oficial el 21 de diciembre de 2019;

b) El Decreto Alcaldicio N° 9.226/2018 del 13 de Julio del 2018, que Aprueba Reglamento de Concursos Públicos para optar a cargos de la Planta Municipal;

c) El Oficio N° 11.262/2023 de fecha 04 de Agosto de 2023, de la Directora de Seguridad Pública e Inspección Municipal, que solicita al Alcalde de Chillán autorización para requerir al Departamento de Recursos Humanos realizar llamado a concurso público 9 cargos que indica y; a la Directora de Administración y Finanzas, certificado de disponibilidad presupuestaria para incorporar personal a los mismos cargos a la Planta Municipal en calidad de titular;

d) La autorización dada por el Alcalde para realizar llamado a Concurso Público y el Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 65 de 08 de Agosto de 2023 de la Directora de Administración y Finanzas.

e) Que en la planta de personal de la I. Municipalidad de Chillán se encuentran vacantes 9 cargos de Técnicos Grado 15º.

f) La necesidad de proveer los citados cargos con funcionarios de planta;

**DECRETO:**

**1.- LLÁMASE, a Concurso Público** de Antecedentes y Oposición, para proveer los siguientes cargos de la Planta Municipal, con desempeño en la Dirección de Seguridad Pública e Inspección Municipal:

**9 cargos de TÉCNICOS grado 15º E.M.**

**2.- ESTABLÉZCANSE**, las siguientes Bases para el llamado a Concurso Público de Antecedentes y Oposición:

**BASES CONCURSO PÚBLICO DE ANTECEDENTES Y OPOSICIÓN.**

**1. IDENTIFICACION DE LA MUNICIPALIDAD.**

MUNICIPALIDAD DE CHILLAN

RUT: 69.140.900-7

DIRECCION: 18 DE SEPTIEMBRE 510, CHILLÁN.

## 2. **CARACTERISTICAS DE LOS CARGOS:**

### **Técnicos:**

Planta:	Técnicos.
Cargo:	Técnico.
Grado:	15°
Calidad:	Planta.
Dependencia:	Dirección de Seguridad Pública e Inspección Municipal.
Fecha de Nombramiento:	01 de Octubre de 2023.

## 3. **REQUISITOS PARA SU DESEMPEÑO:**

### **3.1 REQUISITOS GENERALES:**

- Los establecidos en los artículos 10° de la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, esto es:
  - a) Ser ciudadano;
  - b) Haber cumplido con la ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente;
  - c) Tener salud compatible con el desempeño del cargo;
  - d) Haber aprobado la educación básica y poseer el nivel educacional o título profesional o técnico que por la naturaleza del empleo exija la ley;
  - e) No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria, salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de expiración de funciones, y
  - f) No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado por delito que tenga asignada pena de crimen o simple delito. Sin perjuicio de lo anterior, tratándose del acceso a cargos de auxiliares y administrativos, no será impedimento para el ingreso encontrarse condenado por ilícito que tenga asignada pena de simple delito, siempre que no sea de aquellos contemplados en el Título V, Libro II, del Código Penal.
- No estar afecto a las inhabilidades establecidas en artículo 54 del D.F.L. N° 1/19.653 del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

### **3.2 REQUISITOS ESPECIFICOS PARA CARGOS DE TÉCNICO:**

Título técnico nivel superior otorgado por una institución de educación superior del Estado o reconocida por éste en el área de Administración; Administración Pública; Finanzas; Contabilidad; Computación; Jurídica; Prevención de Riesgos; Fuerzas Armadas, Orden y/o Seguridad; o Construcción ó, título técnico de nivel medio, otorgado por una institución del Estado o reconocida por éste, en el área de Administración; Administración Pública; Finanzas; Contabilidad; Computación; Jurídica; Prevención de Riesgos; Fuerzas Armadas, Orden y/o Seguridad; o Construcción.

## 4. **INDIVIDUALIZACION DE ANTECEDENTES REQUERIDOS.**

1. Carta de postulación dirigida al Alcalde de Chillán, firmada por el postulante (Anexo 1).
2. Currículum Vitae, en donde se especifique entre otros aspectos:
  - Identificación del postulante, domicilio, teléfonos de contacto y correo electrónico.
  - Estudios y cursos de capacitación. (Fotocopia simple, NO autentificada ante Notario).
  - Experiencia laboral debidamente comprobada, sea en el área privada, área pública y/o área municipal. La experiencia laboral se acredita mediante certificados emitidos por los empleadores, cotizaciones previsionales y/o copias de finiquitos del trabajador y, otros que pudieren acreditar fehacientemente experiencia.
3. Certificado título técnico de nivel superior o título técnico de nivel medio, en alguna de las áreas señaladas en numeral 3.2 Requisitos Específicos, para cargos Técnicos. (Fotocopia simple).
4. Licencia de Conducir Clase B. (Este requisito no es obligatorio). (Fotocopia simple).
5. Licencia de Conducir Clase C. (Este requisito no es obligatorio). (Fotocopia simple).
6. Certificado de Situación Militar al día, cuando corresponda. (Documento debe estar **VIGENTE** a la fecha de postulación).

7. Cédula Nacional de Identidad, (fotocopia simple por ambos lados).
8. Certificado de Nacimiento.
9. Declaración Jurada Simple (NO es requisito que sea ante Notario. Se adjunta el modelo: Anexo 2), en la que se declare:
  - Tener salud compatible con el cargo;
  - No haber cesado en cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria, salvo que hayan transcurrido más de cinco años de la fecha de expiración de funciones;
  - No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado por delito que tenga asignada pena de crimen o simple delito.
  - Que no se encuentra afecto a alguna de las causales de inhabilidad prevista en el artículo 54° del D.F.L. N° 1/19.653 del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado. (Ver Nota B) siguiente).

**NOTAS:**

- A) El artículo 54° del D.F.L. N° 1/19.653 señala:

Artículo 54.- Sin perjuicio de las inhabilidades especiales que establezca la ley, no podrán ingresar a cargos en la Administración del Estado:

  - a) Las personas que tengan vigente o suscriban, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendentes a doscientas unidades tributarias mensuales o más, con el respectivo organismo de la Administración Pública. (Entiéndase con la Municipalidad de Chillán).

Tampoco podrán hacerlo quienes tengan litigios pendientes con la institución de que se trata, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.  
Igual prohibición regirá respecto de los directores, administradores, representantes y socios titulares del diez por ciento o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendentes a doscientas unidades tributarias mensuales o más, o litigios pendientes, con el organismo de la Administración a cuyo ingreso se postule.
  - b) Las personas que tengan la calidad de cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive respecto de las autoridades y de los funcionarios directivos del organismo de la administración civil del Estado al que postulan, hasta el nivel de jefe de departamento o su equivalente, inclusive.
  - c) Las personas que se hallen condenadas por crimen o simple delito.
- B) Todas las notificaciones se practicarán en el correo electrónico que señale el postulante.

**5. PRESENTACION DE ANTECEDENTES.**

Los postulantes deberán hacer llegar su postulación y antecedentes, mediante sobre cerrado, que deberá ser entregado en la Oficina de Partes de la I. Municipalidad de Chillán, calle 18 de septiembre N° 510 de la ciudad de Chillán, hasta el 25 de Agosto de 2023 a las 12:00 horas.

**6. FACTORES QUE SE CONSIDERARAN EN EL CONCURSO.**

**I. Antecedentes Curriculares:** Serán evaluados con un puntaje máximo de 100 puntos, los que serán ponderados en un **40%** del puntaje total.

El desglose de los factores curriculares a evaluar son los siguientes:

- 1) Estudios y Cursos de formación educacional y capacitación Puntaje máximo: **50** puntos.
- 2) Experiencia Laboral: Puntaje máximo: **50** puntos.

Los postulantes que obtengan puntaje igual o mayor a **60** puntos en Antecedentes Curriculares, (estudios y experiencia laboral), pasarán a la siguiente etapa del concurso, los cuales **serán notificados vía correo electrónico**.

**II. Aptitudes específicas para el desempeño de la función.**

Se medirá mediante una Prueba de Conocimientos que se realizará el día 08 de septiembre de 2023, a las 15:30 horas, en Liceo Bicentenario Marta Brunet Cárvares, ubicado en calle Claudio Arrau N° 655 de Chillán. (En caso de cambio de local, se avisará vía correo electrónico).

La Prueba de Conocimientos será evaluada con un puntaje máximo de 100 puntos, los que serán ponderados en un **20%** del puntaje total.

El puntaje mínimo de aprobación de esta etapa será de **50** puntos y quienes los obtengan, pasarán a Entrevista Personal.

La Prueba de Conocimientos se evaluará inmediatamente de entregada ésta al Comité de Selección, debiendo el postulante esperar su resultado para ser notificado del mismo, oportunidad en la cual se le citará a la Entrevista Personal si procediere.

No continuarán en proceso aquellos postulantes que sean evaluados en la Prueba de Conocimientos con menos de **50** puntos.

**III. Entrevista Personal.**

La Entrevista personal se efectuará a los postulantes seleccionados en la Administración Municipal, ubicada en el tercer piso del Edificio Consistorial, calle 18 de septiembre 510 de la ciudad de Chillán, a partir del día 20 de septiembre de 2023. El día y hora de la entrevista será informado al postulante **vía correo electrónico**.

La Entrevista Personal será evaluada con un puntaje máximo de **100** puntos, los que serán ponderados en un **40%** del puntaje total.

La entrevista personal evaluará 3 conceptos o áreas que se indican, asignándose en cada uno de ellos los puntajes dentro de los rangos que se señalan:

- |  |                    |
|--|--------------------|
| 1.- Conocimientos básicos sobre municipalidades:                         | De 01 a 35 puntos. |
| 2.- Conocimientos geográficos de la comuna de Chillán y Región de Ñuble: | De 01 a 25 puntos. |
| 3.- Aptitudes, Iniciativa, Transparencia; Probidad:                      | De 01 a 40 puntos. |

Cada integrante del Comité de Selección asignará puntaje según su particular observación, pudiendo dejar constancia de sus apreciaciones si lo desea.

El puntaje promedio será con dos decimales.

**7. POSTULANTES IDONEOS.**

Se considerarán postulantes idóneos a las personas que reúnan a lo menos **80** puntos ponderados entre antecedentes curriculares, prueba de conocimiento y entrevista personal, según se especifica en el numeral 6 precedente.

**8. RESOLUCION DEL CONCURSO.**

El concurso será resuelto a partir del día 27 de septiembre de 2023 por el Alcalde.

**9. DECLARACION.**

El Concurso podrá ser declarado total o parcialmente desierto si los postulantes no alcanzan el puntaje mínimo establecido en el numeral 7.

**10. SELECCIÓN Y NOTIFICACION.**

El Alcalde seleccionará a una de las personas propuestas en la terna y notificará personalmente, o por carta certificada o, al correo electrónico señalado por el postulante, quien deberá manifestar su aceptación al cargo, por escrito o, al correo electrónico [cbenavente@municipalidadchillan.cl](mailto:cbenavente@municipalidadchillan.cl) dentro del plazo de cinco días hábiles y acompañar los documentos probatorios de los requisitos de ingreso señalados en el Artículo 11 de la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales. Si así no lo hiciere, el Alcalde deberá nombrar a algunos de los otros postulantes propuestos.

Situación excepcional:

Si como producto de la evaluación, un postulante obtuviere puntaje que le diera derecho a acceder a terna en más de un cargo, en el cargo siguiente se considerará uno o más postulante de reemplazo que pudieren pasar a constituir terna, de manera que el Alcalde, siempre, cuente con una terna completa en la cual ejercer la facultad de nombrar a un postulante.

**11. ACEPTACION AL CARGO.**

Una vez aceptado el cargo por el postulante, la persona será designada titular en el cargo para el cual postula a contar del 01 de Octubre de 2023.

**12. CONSULTAS.**

Se recibirán consultas a través del correo electrónico [concursos2023@municipalidadchillan.cl](mailto:concursos2023@municipalidadchillan.cl)

Las Bases del Concurso, así como también la Pauta de Evaluación del mismo y que forman parte integrante del presente Decreto Alcaldicio, serán publicados en la página web de la I. Municipalidad de Chillán: [www.municipalidadchillan.cl](http://www.municipalidadchillan.cl).

**13. COMITÉ DE SELECCIÓN.**

Déjese establecido que conforme lo dispuesto en el artículo 19º de la Ley N° 18.883, y, artículo 9º del Reglamento de Concurso Público para optar a cargos de la Planta Municipal, el Comité de Selección está conformado por la Jefa del Departamento Recursos Humanos o su subrogante legal; Administrador Municipal; Secretario Municipal y; Director de Control, o los que le sigan en el orden de integración.

**ANOTESE, PUBLÍQUESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**