Municipalidad de Chillán

CRONOGRAMA DE ACCION SCAM, NIVEL GOBERNANZA ETAPA APRESTO 2021-2022

COMPONENTE		ACTIVIDADES ASOCIADAS	DOCUMENTOS PROBATORIOS	Fecha de desarrollo de la actividad																		
				2021							2022											
				JN	JL	AG	SP	OC	NV	DC	EN	FE	MZ	AB	MY	JN	JL	AG	SP	OC	NV	DC
1	SUSCRIPCION DE CONVENIO	Inicio a la certificación nivel gobernanza etapa apresto	Resolución que aprueba convenio firmado con fecha 15 de junio 2021	X																		
2	CONTRAPARTE OFICIAL RESPONSABLE	Nombramiento del Alcalde de encargado oficial y contraparte del MMA.	Instructivo de nombramiento del coordinador de proceso	X																		
		Comunicación a todos los funcionarios del encargado del proceso	Circular de comunicación interna firmada por el Alcalde	X																		
3	INSTRUCTIVO ESPECIAL PARA TODOS LOS DIRECTORES O JEFATURAS DEL MUNICIPIO	Instrucción a Directores y Jefaturas para otorgar facilidades administrativas para realización de actividades en cumplimiento al presente nivel	Instructivo especial para directores o jefaturas		X																	
		Reunión de Alcalde con Directores y Jefaturas, presentando al coordinador	Acta y lista de asistencia de reunión de Alcalde con Directores (1° reunión CAM)		X																	
4	CRONOGRAMA	Elaboración del cronograma de acción y envío a SEREMI MA	Cronograma de acción y copia de oficio enviado a Seremi	X																		
		Envío de cronograma de acción que se desarrollará en proceso de certificación ambiental, mediante circular informativa a todos los funcionarios municipales.	Circular Informativa (correo)	X																		
5	SUBSIDIO SCAM	Otorgamiento de subvención para apoyar el logro de las acciones.	Fichas de proyecto elaboradas y aprobadas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	CONFORMACION DEL ACUERDO O PACTO	1. Mapa de actores	Mapa de actores		X																	
			Revisión en Fiscalización Ambiental		X																	
			Actas del V°B° del CAM y CAC		X										X		X		X		X	
		2. Reunión de explicación e invitación a ser parte de la mesa comunal de Gobernanza Ambiental	Reporte de información												X							
			Invitaciones												X							
			Lista de asistencia												X			X		X		X
		3. Reunión de compromiso para conformar la mesa comunal de Gobernanza Ambiental (opcional)	Reporte de información							X				X								
			Invitaciones							X				X								
			Lista de asistencia							X				X								
		4. Conformación de la mesa comunal de Gobernanza Ambiental	Acta de constitución												X							
			Nómina de miembros												X							
			Otros documentos de respaldo												X							
			Registro fotográfico												X							
7	DIAGNOSTICO Y ELECCION DE LA VOCACION		Mapa de actores		X																	
			Revisión en Fiscalización Ambiental		X																	
			Actas del V°B° del CAM y CAC		X																	

8	**ESTABLECIMIENTO DE LAS METAS, ACCIONES E INDICADORES, Y COMUNICADO PUBLICO**	Determinación de metas, acciones e indicadores, mediante acciones prioritarios y secundarias	Informe elaborado de la vocación elegida											X							
			Actas de reuniones con V°B° de mesa comunal y acta de presentación al concejo											X			X		X		X
			Compromisos específicos firmados por cada actor											X							
			Comunicados al Intendente y CORE, senadores y diputados														X				X
9	**GENERACION DEL SLOGAN DE LA VOCACION**	Consulta vía web para que comunidad decida slogan, el cual deberá ser comunicado a mesa comunal, CAM, Concejo Municipal y Consejo Regional	Slogan e ideas fuerzas que ayuden a abordar la temática											X							
			Informe de metodología aplicada para su construcción											X							
			Actas de V°B° del CAM y la mesa comunal de Gobernanza											X			X				X
			Comunicación formal del slogan al CORE y Concejo Municipal											X							
10	**DISEÑO DE LA CAMPAÑA DE COMUNICACIÓN**	Preparación campaña de difusión y sensibilización sobre la vocación elegida y contener al menos: descripción de público objetivo, descripción del ámbito geográfico, estrategia de comunicación, elección de medios de comunicación y soportes	Campaña de comunicación detallada											X							
11	**PROGRAMA DE EDUCACION**	Diseñar programa educativo formal y no formal, enfocado en funcionarios municipales, actores de la mesa comunal, juntas de vecinos y organizaciones sociales	Programa de educación formal y no formal detallada	X																	
ELEMENTOS TRANSVERSALES																					
12	**PROPUESTA DE MANTENCIÓN DE ESTRATEGIA AMBIENTAL COMUNAL (EAC)**	Presentación de propuesta de mantención de la EAC, de acuerdo a capacidades de gestión y compromisos asumidos en niveles SCAM anteriores	Documento con propuesta firmada por Alcalde														**X**				
13	**HUELLA DE CARBONO Y REGISTRO DE RESIDUOS**	Medición Huella de Carbono Registro de Residuos	Campaña de comunicación detallada														X				
14	**ACCIONES DE SUSTENTABILIDAD INTERNA**	Mantener y profundizar lo obtenido en etapas anteriores SCAM en: eficiencia energética, eficiencia hídrica, reciclaje, compras sustentables, criterios ambientales para proyectos de infraestructura, contenido ambiental en página web	Campaña de comunicación detallada	X						X											
15	**DENUNCIAS/FISCALIZACIÓN AMBIENTAL**	Elaborar informe con estadísticas sobre recepción y atención de denuncias, especificando las asociadas a vocación escogida Diseñar plan de fiscalización de ordenanzas ambientales en coordinación con distintas instituciones	Campaña de comunicación detallada	X						X											
16	**CONTINUIDAD DEL CAM Y EVALUACION DE IMPACTOS TERRITORIALES**	Comprometer acciones específicas por cada miembro del CAM, con indicadores medibles y verificables	Actas de al menos 5 reuniones del CAM		X									X			X		X		X
			Informe sobre observaciones a DIA y EIA presentadas por el municipio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Si corresponde informe sobre el proceso de EAE y acta de su presentación ante el CAM															X			
			Compromisos firmados por cada participante											X			X		X		X
	CONTINUIDAD DEL CAC Y	Reportar involucramiento ciudadano en la gestión ambiental, ya sea	Actas de al menos 5 reuniones del CAC		X									X			X		X		X

17	**CONTINUIDAD DEL CAC Y PARTICIPACIÓN AMBIENTAL CIUDADANA**	Reportar involucramiento ciudadano en la gestión ambiental, ya sea mediante cuentas públicas participativas, presupuestos o proyectos participativos	Balance final del trabajo firmado por el presidente del CAC		X	X	X	X	X	X												
			Informe PAC	X						X			X										
18	**MEDIDAS DE NIVELACIÓN**	Desarrollar componentes (en caso de no tenerlos) de Plan de Gestión Integral de RSD, Catastro patrimonial, Plan TRM, Mantención proyectos FPA, Programa de fomento a la producción sustentable	Informes de implementación con medios de verificación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Compromisos firmados por el Alcalde para logro de cada medida	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
19	**CRONOGRAMA DE ACCION, ETAPA IMPLEMENTACION Y COMPROMISOS DE EJECUCION**	Presentar cronograma de acciones o compromisos a efectuar en etapa siguiente (implementación)	Cronograma de acción	X																			
			Comunicación al CAC y funcionarios municipales		X																		
			Compromisos específicos firmados por el Alcalde		X																		
20	**COMPROMISO PRESUPUESTARIO PARA EL DESARROLLO DE LA SIGUIENTE ETAPA**	Comprometer presupuesto para año siguiente, además de valorizar horas hombre, recursos informáticos, entre otros	Compromiso presupuestario firmado por el Alcalde				X											X					