

## FICHA DE SERVICIOS MUNICIPALES DE CHILLÁN

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| DIRECCIÓN MUNICIPAL            | SECPLA                                     |
| SERVICIO A OTORGAR             | POSTULACIÓN DE PROYECTOS A FONDOS EXTERNOS |
| UNIDAD RESPONSABLE DEL PROCESO | Secpla                                     |

### NORMATIVA:

Instructivos Ministerio de Desarrollo Social (MIDESO), Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo (Subdere), Gobierno Regional del Biobío (GORE).

## PROCESO PARA OPTAR Y ACCEDER AL SERVICIO

**PASO 1:** Ingresar por Oficina de Partes, carta de solicitud de la comunidad dirigida al Alcalde de la comuna.

**PASO 2:** Evaluación de solicitud si es factible.

**PASO 3:** Se informa a la comunidad sobre Paso 2. Si es factible entra a base de datos de proyectos de Secpla.

**PASO 4:** Seleccionada la solicitud, se elabora proyecto (Mecánica de suelo, Topografía, Arquitectura, Ingeniería, Revisor de Cálculo), según corresponda.

**PASO 5:** Ingresar proyecto a revisión de organismos competentes, según corresponda.

**PASO 6:** Ingresar proyecto a la postulación ante fondos externos (**Gobierno Regional del Biobío:** Fondo Regional de Iniciativa Local (FRIL), Fondo Regional de Desarrollo Regional (FNDR), Circular 33; **Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo:** Programa Mejoramiento Urbano (PMU), Programa Mejoramiento de Barrios (PMB), según corresponda el financiamiento a postular y calendario de postulación.

**PASO 7:** Selección, evaluación y financiamiento de los proyectos por parte de la Unidad Financiera.

### SECPLA

DIRECCION: 18 de Septiembre N° 510, 2do. Piso

TELEFONO: 2433427

E-MAIL: [amardones@municipalidadchillan.cl](mailto:amardones@municipalidadchillan.cl)

HORARIO DE ATENCION: de lunes a viernes de 8:00 - 14:00 Hrs.

### OBSERVACIONES:

- Beneficio sujeto a selección por parte de la Unidad Financiera.

## REQUISITOS PARA RECIBIR EL SERVICIO Y DOCUMENTOS REQUERIDOS

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>REQUISITOS:</b>            | <ul style="list-style-type: none"><li>- Proyecto ubicado dentro de la comuna.</li><li>- Proyecto emplazado en Bienes Públicos, es decir:<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Propiedad Municipal</li><li>✓ Comodato a nombre del Municipio</li><li>✓ Bien Nacional de Uso Público.</li></ul></li><li>- Proyecto aprobado y financiado por parte de la Unidad Financiera respectiva.</li></ul>   |
| <b>DOCUMENTOS A PRESENTAR</b> | <p><b><u>Antecedentes del Municipio:</u></b><br/>(según corresponda fuente financiamiento y tipo de proyecto)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ficha del proyecto.</li><li>- Oficio postulando la iniciativa a fuente de financiamiento.</li><li>- Certificado del Director de Obras Municipal acreditando calidad de Bien Nacional de Uso Público.</li><li>- Comodato a nombre de la Municipalidad con una antigüedad no menor a la vida útil del proyecto.</li><li>- Certificado de propiedad.</li><li>- Certificado de informaciones previas.</li><li>- Certificado compromiso operación y mantención.</li></ul> <p><b><u>Antecedentes Generales del Proyecto:</u></b><br/>(según corresponda fuente financiamiento y tipo de proyecto)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Proyecto de arquitectura e ingeniería:<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Topografía.</li><li>✓ Mecánica de suelos.</li><li>✓ Perfil del proyecto.</li><li>✓ Especificaciones técnicas generales.</li><li>✓ Especificaciones técnicas especiales.</li><li>✓ Memoria de cálculo.</li><li>✓ Presupuesto.</li><li>✓ Planimetría.</li><li>✓ Mecánica de suelos.</li><li>✓ Factibilidades eléctricas y sanitarias.</li><li>✓ Fotografías.</li></ul></li></ul> |