

<b>FICHA DE SERVICIOS MUNICIPALES DE CHILLÁN</b>	
DIRECCIÓN MUNICIPAL	SECPLA – Secretaría de Planificación Comunal
SERVICIO A OTORGAR	FONDEVE – Fondo Desarrollo Vecinal.
UNIDAD RESPONSABLE DEL PROCESO	SECPLA
<b>NORMATIVA:</b> Bases internas (L. Municipalidad de Chillan)	
<b>PROCESO PARA OPTAR Y ACCEDER AL SERVICIO</b>	
<p>PASO 1: Retirar Ficha de postulación en el mes de Diciembre de cada año en oficinas de Secpla.</p> <p>PASO 2: Elaboración de proyecto en conjunto con la comunidad. PASO 3: Ingreso de proyecto a la municipalidad</p> <p>PASO 4: Visita a Terreno de Funcionario de la Dirección de Secpla, para evaluar los proyectos.</p> <p>PASO 5: Informe a vecinos de los resultados de la postulación</p> <p>PASO 6: En caso de selección se procede a la ejecución del proyecto.</p>	
<p><b>DOMICILIO</b> : 18 Septiembre 510, 2do.piso  <b>TELÉFONOS</b> : 2433 423  <b>E-MAIL</b> : <a href="mailto:amardones@municipalidadchillan.cl">amardones@municipalidadchillan.cl</a>  <b>HORARIO DE ATENCIÓN</b> : de Lunes a Viernes de 8:00 – 14:00 hrs.</p>	
<b>OBSERVACIONES:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beneficio sujeto a selección</li> <li>• Monto Máximo del Proyecto hasta: \$ 2.000.000 (infraestructura).</li> <li>• Medio Ambiente \$ 1.500.000</li> <li>• Seguridad ciudadana \$ 1.500.000</li> <li>• La Junta de vecinos postulante financia el 20% del costo total del proyecto.-</li> </ul>	
<b>REQUISITOS PARA RECIBIR EL SERVICIO Y DOCUMENTOS REQUERIDOS</b>	
<b>REQUISITOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proyecto ubicado dentro de la comuna</li> <li>- Proyecto según necesidades en Bienes Públicos, es decir: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Propiedad Municipal</li> <li>✓ Comodatos a grupos organizados</li> <li>✓ Bien Nacional de Uso Público( Calles, Áreas Verdes, Aceras Peatonales)</li> </ul> </li> </ul>
<b>DOCUMENTOS A PRESENTAR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ficha de postulación.</li> <li>• Certificado de Personalidad Jurídica</li> <li>• Certificado de vigencia de la Directiva</li> <li>• Fotocopia del Rut de la Junta de Vecinos.</li> <li>• Fotocopia de la Libreta de Ahorro</li> <li>• Fotocopia de Cedula de Identidad de la Directiva indicando cargo, dirección y teléfono.-</li> <li>• En caso de comodato adjuntar documento que lo acredite</li> </ul>