

**APRUEBA REGLAMENTO INTERNO DE  
ESTACIONAMIENTO Y TRÁNSITO DE VEHÍCULOS  
MOTORIZADOS EN EL EDIFICIO CONSISTORIAL DE LA  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHILLÁN.**

**DECRETO ALCALDICIO N° 11.883 / 2016**

**Chillán, 03 de Noviembre de 2016**

**VISTOS:**

Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695,  
Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**CONSIDERANDO:**

La necesidad de contar con un reglamento interno que  
regule el uso de los estacionamientos y tránsito de vehículos motorizados en el patio interior del  
edificio consistorial de la I. Municipalidad de Chillán.

**DECRETO:**

**APRUEBASE** el Reglamento Interno de estacionamiento  
y tránsito de vehículos motorizados en el edificio consistorial de la Ilustre Municipalidad de  
Chillán, el que se adjunta, y que pasa a formar parte integrante del presente decreto.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRIBASE Y ARCHÍVESE.**

  
**VASCO SEPÚLVEDA LANDEROS**  
Secretario Municipal

  
  
**SERGIO ZARZAR ANDONIE**  
Alcalde de Chillán

  
SZA / VSL / RCHO / PSML / mavm

**DISTRIBUCION:** Alcaldía, Secretaría Municipal, Administración Municipal, Dirección Control, Dirección Asesoría  
Jurídica, Dirección Secpla, Dirección Administración y Finanzas, Dirección Tránsito, Dirección Obras, Dirección  
Surefi, Dirección Medio Ambiente Aseo y Ornato, Dirección Inspección, Dirección Desarrollo Comunitario, Dirección  
Cultura, Sr. Delegado Provincial Serviu Ñuble, Oficina Seguridad Interna, Oficina de Partes.

**REGLAMENTO INTERNO DE ESTACIONAMIENTO Y TRANSITO DE VEHICULOS  
MOTORIZADOS EN EL EDIFICIO CONSISTORIAL DE LA I. MUNICIPALIDAD DE CHILLAN**

---

**CAPITULO I.- DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 1:** Las disposiciones contenidas en este reglamento, tienen por objeto lograr un orden y control en los estacionamientos de vehículos motorizados entendiéndose estos por: automóviles, camionetas, VAN, furgones, motocicletas y bicicletas ubicados en las dependencias del estacionamiento del Edificio Consistorial de la Ilustre Municipalidad de Chillan, brindando así un mejor servicio y seguridad a los funcionarios administrativos y visitas previamente autorizadas.

**Artículo 2:** La Ilustre Municipalidad de Chillan, no se hace responsable por pérdidas, hurtos, robos y/o daños a los vehículos estacionados en el interior del recinto. En el caso de las bicicletas, cada propietario deberá velar por la seguridad de estas, utilizando las medidas que correspondan para evitar posibles daños, hurtos y robos.

**CAPITULO II.- DE LOS ESTACIONAMIENTOS**

**Artículo 3:** Se consideran estacionamientos, todos los sectores demarcados para ese fin, debidamente señalizados, sea que se trate de vehículos motorizados (automóviles, camionetas y motos) o de bicicletas.

**Artículo 4:** La tipología de los estacionamientos se clasifican en:

- Institucionales: Para aquellos vehículos de propiedad de la Ilustre Municipalidad de Chillán, que cuenten con logo de identificación como vehículo fiscal, los cuales ocuparan las naves del sector sur del estacionamiento.
  
- Los Estacionamientos N° 1; 2; 3; 4; 5; 6 y 7 irán los siguientes vehículos:
  - 1.- Alcalde de la Comuna
  - 2.- Secretario Municipal
  - 3.- Director de Control Municipal.
  - 4.- Tesorera Municipal
  - 5.- Directora de Salud Municipal.
  - 6.- Director (a) de Asesoría Jurídica
  - 7.- Administrador Municipal
  
- Los estacionamientos restantes serán ocupados por los funcionarios que se encuentren debidamente autorizados por este Reglamento y que se detallan en el Anexo Nro. 1; los cuales deberán ocupar única y exclusivamente el espacio que se determinó para tal efecto, individualizados con la Placa Patente respectiva, tal como se indica en el Anexo Nro. 2 del presente Reglamento.
  
- Los Estacionamientos del sector Oriente corresponde a los funcionarios autorizados por el Delegado Provincial del Serviu según Anexo Nro. 3 de este Reglamento quienes solo podrán ingresar con su credencial respectiva adosada al parabrisas de su vehículo.

### **CAPITULO III.- DEL TRANSITO Y ESTACIONAMIENTOS PARA TODO TIPO DE VEHÍCULOS**

**Artículo 5:** Para transitar y estacionar un vehículo en el interior del estacionamiento del Edificio Consistorial de la I. Municipalidad de Chillan, téngase presente las siguientes consideraciones.

- a).- La velocidad máxima es de 20 Km. / hora.
- b).- Respetar al peatón y dar preferencia a los mismos.
- c).- Estacionarse en posición de salida, no permitiéndose aparcar en forma diagonal o de modo tal que se utilicen dos espacios.
- d).- Las motos deben estacionar solo en el lugar indicado para ello.
- e).- Utilizar los estacionamientos de acuerdo a la jornada de trabajo y solo por las personas autorizadas para tal efecto.
- f).- No arrojar o abandonar sobre los estacionamientos objetos que afecten la seguridad e higiene del entorno, como así mismo, bloquear accesos principales de libre circulación, salidas de vehículos y pasos peatonales.
- g).- El derecho que otorga el presente Reglamento a Estacionar en el Interior del Edificio Consistorial es único e Intransferible, por ende, no se permite la utilización de ellos por persona distinta a la autorizada, debiendo cada funcionario informar en el plazo de 48 horas si ha cambiado su vehículo .
- h).- No ingerir sustancias que puedan alterar sus condiciones físicas o mentales en la conducción.
- i).- No adelantar a otro vehículo que se encuentre detenido, salvo previa indicación del VV.PP.
- j).- Se debe tener consideración y respeto por el personal de seguridad de la I. Municipalidad de Chillán, son ellos los encargados de mantener el orden y cumplimiento del presente Reglamento.
- k).- No está permitido el uso de bocina y tubo de escape libre, que produzca ruidos molestos o contaminación acústica.
- l).- Queda estrictamente prohibido facilitar el estacionamiento a persona no autorizada.
- m).- Será causal de pérdida del derecho a estacionamiento el hecho que funcionarios estacionen su vehículo en otras naves que no sean las asignadas a ellos por el presente Reglamento.
- n).- Se deberá guardar respeto y acatar las instrucciones de los VV.PP., encargados de mantener el orden y dar cumplimiento al presente Reglamento.

ñ).- Queda estrictamente prohibido ingresar vehículos que no se encuentre debidamente autorizados por este Reglamento o por el Jefe de Seguridad si el caso así lo amerita.

#### **CAPITULO IV.- DE LA AMONESTACIÓN Y SANCION**

**Artículo 6:** El incumplimiento de uno o algunos de los puntos antes mencionados, será considerado como una falta y por lo tanto será notificada vía correo electrónico al conductor, indicando la naturaleza de la misma por el Jefe del Departamento de Seguridad. Mismo procedimiento se aplicará en caso de incurrir en una segunda infracción en el mismo año calendario, ya sea por la(s) misma(s) falta(s) u otra(s).

**Artículo 7:** Cuando el conductor se haga acreedor de una tercera notificación en el mismo periodo de un año, el Jefe del Departamento de Seguridad remitirá los antecedentes a Administración Municipal para que ésta, de estimarlo procedente, aplique al infractor la sanción de no utilizar los estacionamientos de la Institución por un lapso de 2 meses, facultándose a la autoridad Municipal para tomar otras medidas en su contra, si procediere. Lo anterior se verá reflejado de inmediato en el control de acceso, donde los Vigilantes Privados no permitirán el ingreso a los estacionamientos, o en su efecto, lo notificarán para que proceda al inmediato retiro del vehículo que se encuentre conduciendo. Cabe hacer presente que la sanción respectiva recae sobre el conductor y no sobre el vehículo, por ende dicho conductor no podrá ingresar en ningún otro móvil al estacionamiento Municipal.

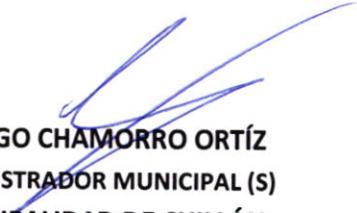
**Artículo 8:** En caso de reincidencia, la sanción se aumentará a 4 meses, y en caso de hacerse acreedor de una tercera sanción, el conductor perderá el derecho al cupo asignado, pudiendo reasignarse a otro funcionario de la misma u otra Dirección.

**Artículo 9:** Será responsabilidad del Departamento de Seguridad de la Ilustre Municipalidad de Chillán, velar por el cumplimiento del presente Reglamento.

La utilización de los estacionamientos del Edificio Consistorial, es un beneficio y no es una obligación de la I. Municipalidad de Chillán proporcionarlo. Los cupos son limitados y su utilización y autorización podrá ser evaluada cuando se estime pertinente o resulte necesario.

Lo anterior para Conocimiento de todos los funcionarios y su estricto cumplimiento.

En Chillan, a 03 de Noviembre de 2016, CUMPLASE.



**RODRIGO CHAMORRO ORTÍZ**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)  
MUNICIPALIDAD DE CHILLÁN



**SERGIO ZARZAR ANDONIE**  
ALCALDE  
MUNICIPALIDAD DE CHILLÁN



**PEDRO SAN MARTÍN LÓPEZ**  
ABOGADO  
DIRECCIÓN ASESORÍA JURÍDICA

BCCD-93  
DPBH-51  
ALCALDE

## Estacionamiento SERVIU

DYRS-14  
DCHS-68

DIR. JURIDICA  
DIR. SECPLA  
CZKR-90 US-1595  
XU-2718  
FYGK-74 BZLP-11  
RP-9702  
KB-7238  
ZJ-7321  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

VP-5578 | FPTD-49  
XX-2065 | PH-7229  
FFBR-98 | BTHJ-15  
WR-5904 | YZ-4796 BDRB-11  
WZ-5982 | HFPB-24  
ZY-8811 | FVTJ-81  
CYDP-48 | BHLJ-27  
BGTR-49 | DLVS-52  
\_\_\_\_\_| CTRK-68  
ADM. MUNICIPAL

Vehiculos  
Fiscales

**ANEXO 1**

**LISTADO DE VEHICULOS AUTORIZADOS CON ESTACIONAMIENTO**

<b>DIRECCION</b>	<b>FUNCIONARIO</b>	<b>PATENTE</b>
<b>CONTROL</b>	<b>WENCESLAO VASQUEZ</b>	<b>BCCD-93</b>
	<b>CECILIA RIVERA</b>	<b>CZKR-90 US-1595</b>
	<b>ROSSY MOLINA</b>	<b>XU - 2718</b>
<b>ALCALDIA Y RR.PP.</b>	<b>MARCO MORA</b>	<b>FYGK-74 BZLP-11</b>
	<b>RENE INZUNZA</b>	<b>FPTD-49</b>
	<b>EDGARDO DIAZ</b>	<b>PH-7229</b>
<b>ADMINISTRACION Y FINANZAS</b>	<b>ELBA MUÑOZ</b>	<b>DYRS-14</b>
	<b>RICARDO MONTOLIVO</b>	<b>FFBR-98</b>
	<b>PATRICIA CORTEZ</b>	<b>BTHJ-15</b>
	<b>VICTOR RUBILAR</b>	<b>ZJ-7321</b>
<b>OBRAS MUNICIPALES</b>	<b>PAOLA SANDOVAL</b>	<b>BHLJ-27</b>
	<b>DOMINGO SILVA</b>	<b>ZY-8811</b>
	<b>RAMIRO BONILLA</b>	<b>HFPB-24</b>
	<b>AQUILES PINO</b>	<b>FVTJ-81</b>
<b>JURIDICA</b>	<b>PEDRO SAN MARTIN</b>	<b>YZ-4796 BDRB-11</b>
	<b>EDUARDO CHAMORRO</b>	<b>WR-5904</b>
	<b>MARCELO CAMPOS</b>	<b>DLVS-52</b>
	<b>DIRECTOR DE JURIDICA</b>	
<b>SECRETARIA MUNICIPAL</b>	<b>VASCO SEPULVEDA</b>	<b>DPBH-51</b>
<b>SUREFI</b>	<b>FRANCISCO CEA</b>	<b>KB-7238</b>
	<b>ALEX CARTES</b>	<b>BGTR-49</b>
<b>SECPLAC</b>	<b>DIRECTOR DE SECPLAC</b>	<b>BCJK-42</b>
	<b>CESAR CALDERON</b>	<b>RP-9702</b>
	<b>DANIELA CANALES</b>	<b>XX-2065</b>
<b>SALUD MUNICIPAL</b>	<b>XIMENA MEYER</b>	<b>DCHS-68</b>
<b>ADMINISTRACION MUNICIPAL</b>	<b>RODRIGO CHAMORRO</b>	<b>CTRK-20</b>
	<b>CARLOS LAGOS</b>	<b>SU-9791</b>
	<b>DANIEL FUENTES</b>	<b>WZ-5982</b>
	<b>CARMEN VILLABLANCA</b>	<b>VP-5578</b>
	<b>ADMINISTRADOR MUNICIPAL</b>	

Jefe U. OOHH  
Carlos Zapata

Raúl López

Auto SERVIU

Delegado

Oscar Cruzotomo

Jefe Administración

Alan San Martín

Jefe U. Técnica

Luciano Valle

Jefe Área SOGSA

Angelo Fuentesalba

Jefe OIRS

Rosario Muñoz

Equipo de Gestión

Joaquín Muñoz

Jefe Área Urbanización

Aldo Contreras

Jefe U. Jurídica

Claudia Jaramillo

Jefa Área Vivienda

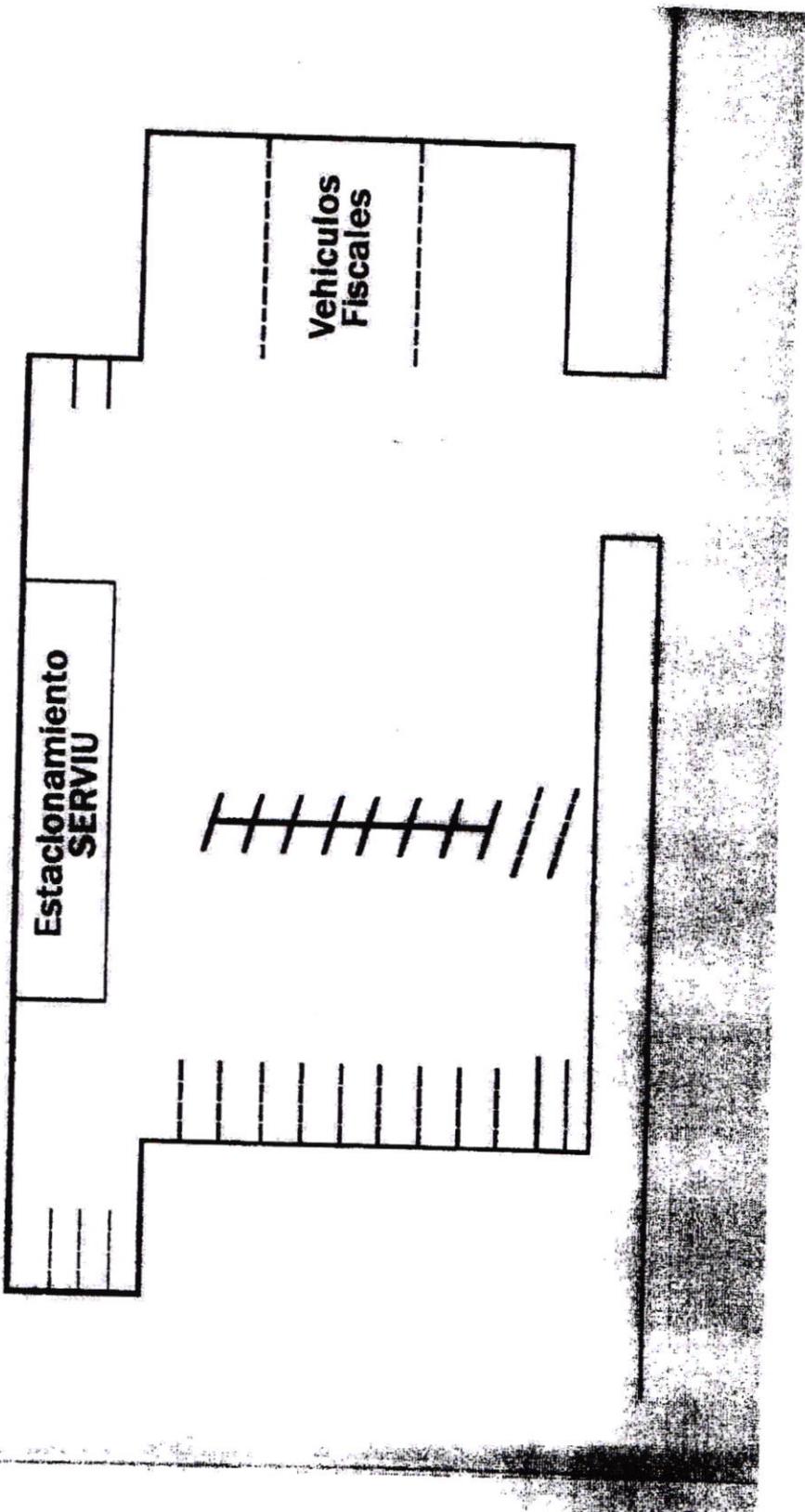
Victor Saiz

Héctor Ulloa

Sergio Arroyo

Mario Mena

Auto SERVIU





OFICIO ORD. N° **2068**

ANT.: NO HAY.

MAT.: REMITE NOMINA DE VEHICULOS AUTORIZADOS PARA USO DE ESTACIONAMIENTO.

INCL.: NO HAY

CHILLAN, 19 OCT. 2016

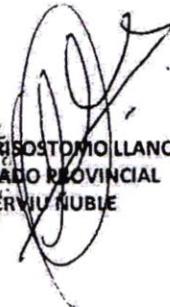
A : JUAN JOSE GONZALEZ PEDRAZA  
JEFE DE SEGURIDAD ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHILLAN

DE : OSCAR CRISOSTOMO LLANOS  
DELEGADO PROVINCIAL SERVIU ÑUBLE

Informo a usted mediante el presente, nómina de vehículos autorizados para el ingreso y uso de estacionamientos.

N°	Nombre	Patente
1	Oscar Crisóstomo Llanos	YN3103
2	Carlos Zapata Quilodrán	HYBB68
3	Raúl López Ponce	GYJM52
4	Alan San Martín Parada	CSYS76
5	Claudia Jaramillo Retamal	GLVL12
6	Ángelo Fuentealba Vásquez	CRDR83
7	Victor Saez Sandoval	HGPY14
8	Roxana Nuñez Aravena	GLVK93
9	Héctor Ulloa Higuilustoy	BKTR47
10	Joaquin Muñoz Concha	DVKV79
11	Sergio Arroyo Garabito	DFJF17
12	Manuel Guzmán Maichil	ZY3224
13	Mario Mena Gutiérrez	CKVG62
14	Aldo Contreras Riffo	XN2899
15	Rodrigo Díaz Matamala	FVFB76
16	Valle Candia Luciano	BWVY11
17	Cristian Castillo Jara	HBPL97
18	Vehículo Fiscal 1	BVPX88
19	Vehículo Fiscal 2	FJZT14

Saluda atentamente a usted,

  
OSCAR CRISOSTOMO LLANOS  
DELEGADO PROVINCIAL  
SERVIU ÑUBLE  
MINISTERIO DE VIVIENDA Y URBANISMO  
SERVIU ÑUBLE

ASMP/jmf

DISTRIBUCIÓN:

SR. JUAN JOSE GONZALEZ PEDRAZA  
JEFE DE SEGURIDAD I. MUNICIPALIDAD DE CHILLAN  
18 DE SEPTIEMBRE 510

2016 OCT-04 09:06